

Ogłoszenie nr 24/2008

o naborze na wolne stanowisko

starszy referent

Liczba lub wymiar etatu

1/1

Miejsce pracy

Mazowieckie Biuro Planowania
Regionalnego w Warszawie – Oddział Terenowy
w Ostrołęce

Możliwość zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony (trzy miesiące) a następnie na czas nieokreślony.

Główne obowiązki:

Udział w pracach związanych z:

- przygotowaniem projektów planów zagospodarowania przestrzennego (województwa, obszaru metropolitalnego, obszarów funkcjonalnych) i ich monitorowaniem,
- wykonywaniem analiz i studiów oraz programów i koncepcji dotyczących problematyki zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowaniem projektów wniosków i uzgodnień dokumentów planistycznych gmin,
- przygotowaniem, monitorowaniem strategii rozwoju województwa oraz programów rozwoju regionu, jego obszarów funkcjonalnych (ew. problemowych).

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe o kierunku planowanie przestrzenne,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- umiejętność obsługi komputerowych programów graficznych (preferowany MapInfo),
- znajomość języka obcego (z krajów UE).

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe z preferencjami dla kierunków związanych z planowaniem przestrzennym (studia lub udokumentowane kształcenie podyplomowe).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- życiorys (CV) ze szczegółowym określeniem przebiegu pracy,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Miejsce składania dokumentów:

Aplikacje zawierające wymagane dokumenty i oświadczenia należy składać w Sekretariacie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie, ul. Lubelska 13 lub przesłać pocztą na adres:

**Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego
w Warszawie, ul. Lubelska 13, 03-802 Warszawa**

do dnia **2.10.2008r.** (decyduje data stempla pocztowego)

z dopiskiem na kopercie: „**Ogłoszenie nr 24/2008**”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny z powołaniem na numer ogłoszenia, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego (www.mbpr.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego.

Złożonych dokumentów aplikacyjnych Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone.

Informację wprowadzono 18.09.2008r.