

Gospodarowanie Przestrzenią i Nieruchomościami

Studia stacjonarne II stopnia – rok I, semestr 2

(w drodze wyjątku: rok II, semestr 4)

Praktyka 3

Temat praktyki: **Sporządzanie dokumentów i opracowań planistycznych**

1. Przed końcem 6 semestru należy **zgłosić się** w godzinach konsultacji (lub innym umówionym terminie) do opiekuna praktyki **po druk umowy na praktykę** oraz **pobrać** z internetowej strony wydziałowej **VI Kartę praktyki zawodowej**.
2. Czas trwania praktyki – **10 dni**, w tym 40 godzin (8 godzin dziennie, bez soboty).
3. Termin trwania praktyki – zgodnie z ramową organizacją roku akademickiego 2010/2011 (termin zalecany: **27.06.2011 – 16.09.2011**).
4. Miejsce praktyki – **biura planistyczne/urbanistyczne/projektowe** w miejscu zamieszkania.
5. Zalecane biura:
 - pracownie planistyczne/urbanistyczne/projektowe funkcjonujące przy jednostkach samorządu terytorialnego,
 - prywatne biura planistyczne/urbanistyczne/projektowe z zakresu gospodarki przestrzennej,
 - inne pokrewne.
6. Zakres praktyki:
 - a) wykonywanie projektów opracowań planistycznych, dotyczących:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - strategii rozwoju gminy, powiatu i województwa,
 - kształtowania środowiska i ochrony przyrody,

- rozwoju lokalnego,
 - przedsięwzięć inwestycyjnych;
- b) uczestniczenie w innych pracach projektowych związanych z:
- gospodarką przestrzenną (analizy i studia),
 - rozwojem społeczno-gospodarczym gminy;

c) wykonywanie prac dotyczących:

- przygotowania decyzji o warunkach zabudowy,
- przygotowania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- opracowania koncepcji zagospodarowania przestrzennego,
- innych o podobnym zakresie tematycznym.

7. Zaliczenie praktyki – ustne, na podstawie **VI Karty praktyki zawodowej** – u opiekuna praktyki: **dr inż. J. Koniecznej**

8. **Termin zaliczenia: 21 września 2011**

Aby uzyskać zaliczenie i wpis do indeksu (str.82) należy w dniu zaliczenia oddać:

- porozumienie (skierowanie na praktykę),
- wypełnioną kartę praktyki (właściwą dla danego roku).

Uwaga !

- 1) Odbycie praktyki w innych miejscach niż biura planistyczne/projektowe;
- 2) Niewykonanie praktyki do dnia zaliczenia wyznaczonego dla danej grupy.

będzie podstawą do niezaliczenia praktyki zawodowej i skierowania studenta do ponownego odbycia praktyki w przyszłym roku.